



hp LaserJet 4345mfp

Using the control panel

More help

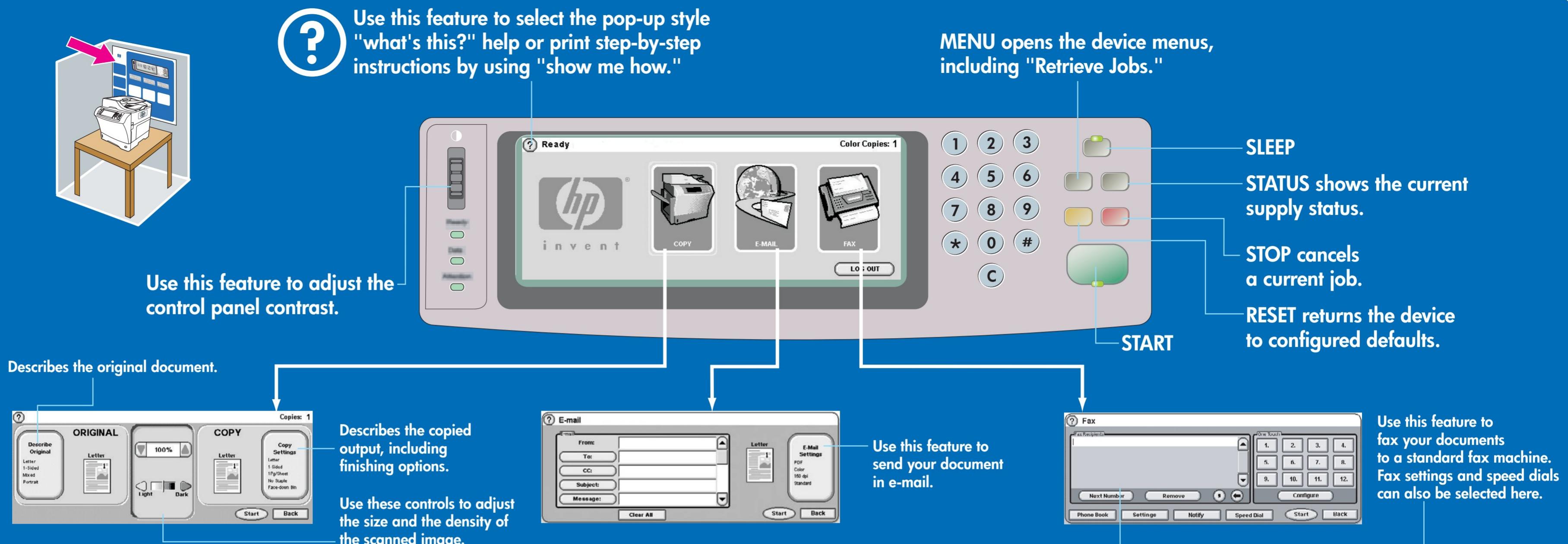


See the user guide



or

Visit www.hp.com/support/lj4345mfp



Copy

Simple Copy

1. Place the original on the glass or face-up in the ADF.
2. Touch START.

Advanced Copy

1. Place the original on the glass or face-up in the ADF.
2. Touch COPY.
3. Touch DESCRIBE ORIGINAL.
4. Select options, such as size, lightness or darkness, and 1-sided or 2-sided.
5. Touch COPY SETTINGS.
6. Select options, such as size, collation, and 1-sided or 2-sided.
7. Touch START.



E-mail

1. Place the original on the glass or face-up in the ADF.
2. Touch E-MAIL.
3. If requested, type your user name and password.
4. Complete the remaining fields.
5. Select the settings you want to use by touching Settings and then touching OK, or use the default settings.
6. Press the START button.



Fax

1. Place the original on the glass or face-up in the ADF.
2. Touch FAX.
3. Touch Settings and describe the original.
4. Use the keyboard to type the phone number.



- * Quick Copies
- * Copy 1-sided to 2-sided (1 to 2)
- * Copy 2-sided to 1-sided (2 to 1)
- * Copy 2-sided to 2-sided (2 to 2)
- * Handouts (Multiple pages per sheet or N-up)
- * Make a booklet
- * Storing a Copy Job
- * Retrieving a Stored Copy Job
- * Create a job with Multiple Size Originals
- * Choose an Output Bin

Advanced Features

1. Touch ?
2. Touch Show Me How.
3. Scroll to and touch a topic.
4. The instructions automatically print.

- * Send an E-mail
- * Save an E-mail Address

- * Send a Fax
- * Send a Fax to a Speed Dial
- * Create a New Fax Speed Dial
- * Delete Fax Speed Dial





hp LaserJet 4345mfp

使用控制面板

更多說明



或者

請參閱使用指南 造訪 www.hp.com/support/lj4345mfp



影印



簡易影印

1. 原稿放在玻璃上，或是面朝上放入 ADF；點選「開始」。

進階影印

1. 原稿放在玻璃上，或是面朝上放入 ADF。
2. 點選「影印」。
3. 點選「描述原稿」。
4. 選擇例如尺寸、明暗和單雙面等選項。
5. 點選「影印設定值」。
6. 選擇例如尺寸、分頁和單雙面等選項。
7. 點選「開始」。

電子郵件



1. 將原稿放在玻璃上，或是面朝上放入 ADF。
2. 點選「電子郵件」。
3. 如果系統要求，請鍵入您的使用者名稱和密碼。
4. 完成剩餘的欄位。
5. 依序點選「設定值」和「確定」
可選擇您想使用的設定值，或使用預設設定值。
6. 按下「開始」按鈕。

傳真



1. 將原稿放在玻璃上，或是面朝上放入 ADF。
2. 點選「傳真」。
3. 點選「設定值」並描述原稿。
4. 使用鍵盤鍵入電話號碼。

進階功能

1. 點選 。
2. 點選「使用方法」。
3. 滾動並點選主題。
4. 這樣會自動列印指示。

- * 送出電子郵件
- * 儲存電子郵件位址

- * 送出傳真
- * 將傳真送至快速撥號
- * 建立新傳真快速撥號
- * 刪除傳真快速撥號